ClinicalKey®

使用者操作手冊

www.ClinicalKey.com

ELSEVIER

目 錄

前　　言 4
開始使用 4
瀏覽器要求 4
存取 ClinicalKey 5
建立使用者檔案 / 個人帳戶 6
登入 ClinicalKey 6
取回忘記的使用者名稱或密碼 7
存取 ClinicalKey (OpenAthens 使用者) 8
建立使用者檔案 / 個人帳戶 (OpenAthens) 8
登入 ClinicalKey (OpenAthens) 9
取回忘記的使用者名稱或密碼 (OpenAthens) 9
變更語言 9
行動裝置存取 10
下載並安裝 ClinicalKey 行動 App 10
行動裝置存取 (OpenAthens 使用者) 11
遠端存取 12
遠端存取說明 12
說明與支援 13
前往 ClinicalKey 資源中心 13
客戶服務與支援聯繫方式 14
使用者檔案 15

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

編輯使用者檔案設定 15
變更密碼 16
變更機構 17
內容搜尋與選單功能 18
搜尋內容 18
從選單列瀏覽內容 20
搜尋紀錄與已儲存的搜尋 21
查看搜尋紀錄 21
刪除搜尋紀錄 22
將搜尋項目儲存至已儲存的搜尋 22
查看已儲存的搜尋 23
在已儲存的搜尋刪除搜尋結果 23
查看與分享內容 24
引用規定 24
向病人分享 ClinicalKey 衛教單張 24
查看內容 25
以電子郵件寄送內容 25
列印內容 26
下載有 PDF 圖示的內容 26
自訂衛教單張內容並列印 27
儲存內容 28
儲存內容項目 28
查看已儲存的內容 29

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

管理已儲存的內容 30
以電子郵件寄送已儲存的內容 30
列印已儲存的內容 31
為已儲存的內容項目新增標籤 32
分享標籤 33
重新命名標籤 33
為已儲存的內容項目刪除標籤 34
刪除標籤 34
刪除已儲存的內容裡的內容項目 35
建立與管理簡報 36
許可規定 36
建立新簡報 37
編輯簡報名稱 37
在簡報插入圖片 38
在簡報刪除圖片 39
將簡報匯出至 PowerPoint 或 Keynote 40
刪除簡報 40
CME 學分 41
前往 CME 資訊看板 42
取得 CME 學分 42
請領 CME 學分 43
查看 CME 成績單並列印學分證書 44

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

前言

歡迎使用 ClinicalKey ！本文將說明 ClinicalKey 的存取與使用步驟，以利醫師臨床應用。

開始使用

開始使用 ClinicalKey 前，請依下列各節內容完成設定：

- 瀏覽器要求
- 存取 ClinicalKey
- 存取 ClinicalKey (OpenAthens 使用者)
- 變更語言
- 行動裝置存取
- 行動裝置存取 (OpenAthens 使用者)
- 遠端存取
- 說明與支援

瀏覽器要求

ClinicalKey 支援所有主要瀏覽器 ：

- **Google Chrome -** 電腦版：**OSX**、**Windows**；
  行動版：**iOS 7** 以上、**Android 4.0** 以上
- **Internet Explorer - IE8** 以上 *
- **Mozilla Firefox -** 電腦版：**OSX**、**Windows**
- **Safari** ** **-** 電腦版：**Mac 5.1.10** 以上；行動版：**iOS 7** 以上

* 請注意 Internet Explorer (IE) 特定版本的相容性警告：

- ClinicalKey 無法在 IE 8 或 9 的相容性模式完全運作。(詳細指示請參閱 ClinicalKey 說明中心主題 「如何關閉 IE 的『相容性模式』」。)
- 自 2016 年 1 月起，Microsoft 將不再針對舊版 Internet Explorer 提供安全性更新或技術支援。 因此 Elsevier 強烈建議使用最新版 IE 。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

- ClinicalKey 雖可於 IE8 運作，但基於上述安全性問題，Elsevier 仍不建議使用 IE8。IE8 亦可能造成 ClinicalKey 使用時的介面美觀與功能遭受少許限制；但不影響 ClinicalKey 的有效運作。

** 以 Safari 使用 ClinicalKey 時，OSX 或 Windows 的版本並無特定要求；凡是可運行上述 Safari 的任何電腦版作業系統版本，皆可用於運作 ClinicalKey。

存取 ClinicalKey

若您透過機構帳戶、並經由機構網路或 VPN（虛擬私有網路）來使用 ClinicalKey，您無需登入即可直接存取所屬機構訂閱的內容。但若您想將書籍章節存為 PDF 格式（可用時）、獲得 CME（繼續教育）學分、或進一步自訂使用體驗，您將需**建立個人帳戶**並使用個人帳戶**登入** ClinicalKey。

另一方面，若您欲透過機構帳戶、但並非經由機構網路或 VPN 來使用 ClinicalKey，請聯繫您的機構管理員請求遠端存取權限。

本節將說明下列各項功能之步驟：

- 建立使用者檔案 / 個人帳戶
- 登入 ClinicalKey
- 取回忘記的使用者名稱或密碼

◉ **註：**OpenAthens 使用者之詳細指示，請參閱第 8 頁「存取 ClinicalKey (Open Athens 使用者)」。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

建立使用者檔案 / 個人帳戶

1. 前往 www.clinicalkey.com 網站，開啟 ClinicalKey 應用程式。
2. 利用下列任一方式進入註冊功能：
   - 點選畫面右上角的**註冊**連結。
   - 點選登入畫面的**立即註冊**。
3. 出現**註冊**畫面。
4. 視需要在欄位填入下列資訊：　⦿ **註：**星號 (*) 為必填欄位。
   - **名**
   - **姓**
   - **電子信箱**
   - **密碼**　⦿ **註：**您的電子信箱與密碼即為您的登入資訊。
   - 其他個人檔案詳細資訊欄位
5. 勾選核取方塊以確認您已閱讀《註冊使用者協議》。
6. 上述步驟完成後，點選 **[註冊]**。
7. 系統後續回應：
   - 畫面上方出現註冊成功訊息。
   - 系統寄送註冊成功確認信。

登入 ClinicalKey

1. 前往 www.clinicalkey.com 網站，開啟 ClinicalKey 應用程式。
2. 點選畫面右上角的**登入**連結。
3. 出現登入畫面。
4. 輸入您的使用者名稱與密碼。
5. 點選 **[登入]**。

   ⦿ **註：**若您透過多個機構存取 ClinicalKey，登入後將出現選擇機構的畫面，或需進行 IP 驗證。
   請選取適用機構名稱旁的**選項按鈕**，並點選 **[繼續]**。
6. 出現 ClinicalKey 首頁畫面。

   ⦿ **註：**使用者閒置 30 分鐘後，ClinicalKey 將自動登出。您亦可點選畫面右上角的**登出**連結自行登出。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

取回忘記的使用者名稱或密碼

1. 前往 www.clinicalkey.com 網站，開啟 ClinicalKey 應用程式。
2. 點選 **ClinicalKey 首頁**的**登入**連結。
3. 出現登入畫面。
4. 點選**忘記使用者名稱或密碼？**連結。
5. 執行下列任一步驟：
   - 取回使用者名稱：聯繫 Elsevier ClinicalKey 支援服務。詳細指示請參閱第 12 頁「說明與支援」。
   - 重設密碼：
     a) 在**電子信箱**欄位輸入用來註冊 ClinicalKey 的電子信箱。
     b) 點選 **[送出]**。
     c) 系統寄送含有指示與重設密碼連結的電子郵件。
     ◉ **註：**電子郵件的重設密碼連結，將於送出重設密碼請求的 30 分鐘後失效。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

存取 ClinicalKey（OpenAthens 使用者）

若您透過 OpenAthens 來使用 ClinicalKey，您無需登入即可直接存取所屬機構訂閱的內容。但若您想將書籍章節存為 PDF 格式（可用時）、獲得 CME（繼續教育）學分、或進一步自訂使用體驗，您將需**建立個人帳戶檔案**。個人檔案建立完成後，每當您以 OpenAthens 的登入資訊存取 ClinicalKey，系統將會自動帶入您的個人檔案。

另一方面，若您欲透過機構帳戶、但並非經由機構網路或 VPN 來使用 ClinicalKey，請聯繫您的機構管理員請求遠端存取權限。

本節將說明下列各項功能之步驟：
- 建立使用者檔案 / 個人帳戶
- 登入 ClinicalKey
- 取回忘記的使用者名稱或密碼

建立使用者檔案 / 個人帳戶 (OpenAthens)

1. 前往 www.clinicalkey.com 網站，開啟 ClinicalKey 應用程式。
2. 點選畫面右上角的登入連結。
3. 出現**登入**畫面。
4. 點選 **OpenAthens 登入**連結。
5. 出現 **OpenAthens** 介面。
6. 輸入您常用的 OpenAthens 使用者名稱與密碼。
7. 點選 **[登入]**。
8. 出現 **ClinicalKey 首頁**畫面。
9. 點選畫面右上角的**建立**連結。
10. 出現**建立**畫面。
11. 視需要在欄位填入下列資訊：　◉ **註**：星號 (*) 為必填欄位。
    - **名**
    - **姓**
    - **電子信箱**　◉ **註**：此處電子信箱不需與您的 OpenAthens 電子信箱相同。您的 OpenAthens 使用者名稱與密碼仍然是您的 ClinicalKey 登入資訊。
    - **其他個人檔案詳細資訊欄位**
12. 勾選核取方塊以確認您已閱讀《註冊使用者協議》。
13. 上述步驟完成後，點選 **[註冊]**。
14. 系統後續回應：
    - 畫面上方出現註冊成功訊息。
    - 系統寄送檔案建立成功確認信。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

登入 ClinicalKey (OpenAthens)

1. 前往 www.clinicalkey.com 網站，開啟 ClinicalKey 應用程式。
2. 點選畫面右上角的**登入**連結。
3. 出現登入畫面。
4. 點選 **OpenAthens 登入**連結。
5. 出現 **OpenAthens** 介面。
6. 輸入您常用的 OpenAthens 使用者名稱與密碼。
7. 點選 [**登入**]。
8. 出現 **ClinicalKey 首頁**。

⦿ **註：**使用者閒置 30 分鐘後，ClinicalKey 將自動登出。您亦可點選畫面右上角的**登出**連結自行登出。

取回忘記的使用者名稱或密碼 (OpenAthens)

⦿ **註：**Elsevier 並未負責維護 OpenAthens 使用者名稱與密碼。有關取回忘記的 OpenAthens user 使用者名稱或密碼，請聯繫您的機構管理員。

變更語言

- 您可在 ClinicalKey 選擇開啟目錄與輸入搜尋字詞時的偏好語言，且 ClinicalKey 將於您往後使用 ClinicalKey 時套用此語言設定。

---

1. 點選 ClinicalKey 任一頁面右上角的**地球** 圖示。
2. 出現**語言選擇**的彈出式視窗。
3. 選取偏好語言旁的選項按鈕。
4. 點選 [**完成**]。
5. ClinicalKey 應用程式重新載入，套用您選擇的語言。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

行動裝置存取

ClinicalKey 已針對所有行動裝置進行最佳化，能夠配合任何行動裝置或平板來調整畫面大小。您可以利用行動裝置的瀏覽器前往 www.ClinicalKey.com 網站，隨時隨地存取 ClinicalKey 內容。但為確保行動裝置的最佳體驗，Elsevier 建議您使用 **ClinicalKey 行動 App**，Android 與 iOS 皆有支援，可下載至行動裝置與平板。

請在行動裝置開啟 App 商店，搜尋「ClinicalKey」並免費下載。

⦿**註：**若您欲透過行動裝置搜尋並查看 ClinicalKey 內容，您將需要**具遠端存取權限的個人帳戶**。詳細指示請參閱第11頁「遠端存取」。

下載並安裝 ClinicalKey 行動 App

1. 在行動裝置開啟 **App 商店**。
2. 搜尋「**ClinicalKey**」並免費下載。
3. 開啟 **ClinicalKey 行動 App**。
4. 在所列選項點選適用的 ClinicalKey 訂閱***版本***。
5. 點選 ***ClinicalKey*** 選項以開啟 **ClinicalKey 登入**畫面。
6. 輸入您的 ClinicalKey 遠端存取**使用者名稱**與**密碼**。
7. 點選 **[登入]**，開始使用 ClinicalKey 行動 App。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

行動裝置存取 (OpenAthens 使用者)

有關 OpenAthens 個人帳戶行動存取之啟用說明，請點選此 **ClinicalKey 資源中心連結**：Athens 使用者之行動 App 說明傳單

若您無法在上述連結查看說明傳單，可利用下列方式在 ClinicalKey 下載說明傳單。

下載並安裝 ClinicalKey 行動裝置存取說明 (OpenAthens)

1. 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟，登入 ClinicalKey 應用程式。
2. 點選任一 ClinicalKey 頁面**頁尾**的**資源中心**連結。
3. **ClinicalKey 資源中心**頁面將於新視窗開啟。
4. 點選**使用者認知推廣 (User Awareness)** 連結，開啟**使用者認知推廣**頁面。
5. 執行下列步驟以查看 OpenAthens 個人帳戶存取說明：
    a. 在**使用者認知推廣**頁面的***說明傳單 (Flyer)*** 區塊，點選「**下載 Athens 使用者之行動版說明傳單**」。
    b. 出現 **ClinicalKey 行動版 Athens 說明傳單 PDF** 畫面。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

遠端存取

即使未使用機構網路，您也可以利用下列任一方式遠端存取 ClinicalKey：

- 自我管理遠端存取
- 已註冊之使用者名稱與密碼 *

* 請聯繫您的機構 ClinicalKey 管理員請求取得遠端存取使用者名稱與密碼。

遠端存取說明

有關自我管理遠端存取之註冊與啟用說明，請點選此 **ClinicalKey 資源中心** **連結**：ClinicalKey 自我管理遠端存取說明傳單

若您無法在上述連結查看說明傳單，可利用下列方式在 ClinicalKey 下載說明傳單。

下載 ClinicalKey 遠端存取說明

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選任一 ClinicalKey 頁面**頁尾**的**資源中心**連結。
3. **ClinicalKey 資源中心**頁面將於新視窗開啟。
4. 點選**使用者認知推廣 (User Awareness)** 連結，開啟**使用者認知推廣**頁面。
5. 執行下列步驟以查看自我管理遠端存取說明：
   a. 在**使用者認知推廣**頁面的***說明傳單 (Flyer)*** 區塊，點選「**下載自我管理遠端存取說明傳單**」。
   b. 出現 **ClinicalKey 遠端存取說明傳單 PDF** 畫面。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

說明與支援

我們十分樂意協助您排解問題。

ClinicalKey 應用程式提供下列說明與支援**連結**：

- **聯繫我們** – 出現於 ClinicalKey 每處畫面之底部。
- **意見回饋** – 位於每處畫面右上角之下拉式選單內。
- **幫助** – 前往 ClinicalKey 的常見問答集。
- **一般資訊** – 點選任一 ClinicalKey 頁面**頁尾**的**連結**，以查看下列資訊：
  - ClinicalKey 隱私權政策
  - 註冊使用者協議
  - 條款與細則
- **資源中心** – 前往 Elsevier ClinicalKey 的產品資源中心。

前往 ClinicalKey 資源中心

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選任一 ClinicalKey 頁面**頁尾**的**資源中心**連結。
3. **ClinicalKey 資源中心**頁面將於新視窗開啟。
4. 點選***左方區塊***的任一**連結**，以查看指定內容。例如：
   - 點選**使用者認知推廣 (User Awareness)** 連結，開啟**使用者認知推廣**頁面，此處可查看教學說明傳單、快速參考卡、及其他有用資訊。
   - 點選**啟用 (Implementation)** 連結，開啟**啟用**頁面，此處可查看使用者指南、EHR (電子健康紀錄) 整合資訊等相關說明。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

客戶服務與支援聯繫方式

個人訂閱之客戶服務：	**電子信箱：** usinfo@elsevier.com **電話：** +1 888-615-4500 **服務時間：** 全年無休
機構支援 - 美洲地區（美國、加拿大、中南美洲）：	**電子信箱：** usinfo@elsevier.com 西班牙語：nlinfo@elsevier.com **電話：** 美國免費電話：+1 (888) 615-4500 付費電話：+1 (314) 447-8200 **服務時間：** 全年無休
繼續教育之客戶服務：	**電子信箱：** customercare@elsevier.com **電話：** +1 (866) 344-2088 **服務時間：** 9 am – 5pm CST (中央標準時間) 週一至週五，國定假日除外
機構支援 - 歐洲、中東、非洲地區：	**電子信箱：** nlinfo@elsevier.com **電話：** +31 (0) 20 485-3767 **服務時間：** 9 am – 6 pm GMT+1 (格林威治標準時間 +1) (阿姆斯特丹辦公室) 週一至週五，國定假日除外
機構支援 - 亞太地區：	**電子信箱：** sginfo@lsevier.com **電話：** +65 6349-0222 **服務時間：** 9 am – 6 pm SST (新加坡標準時間) (新加坡辦公室) 週一至週五，國定假日除外
機構支援 - 日本：	**電子信箱：** jpinfo@elsevier.com **網站：** japan.elsevier.com **電話：** +81 (3) 5561-5035 **服務時間：** 9:30 am – 5:30 pm JST (日本標準時間) (東京辦公室) 週一至週五，國定假日除外

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

使用者檔案

您可以在使用者檔案自訂帳戶資訊。登入 ClinicalKey 後即可開啟使用者檔案，並可於登入狀態下編輯使用者檔案。

下列各節將詳細說明管理使用者檔案的步驟：

- 編輯使用者檔案設定 * – 使用者可編輯姓名、更新電子信箱地址、變更密碼、更新工作證明與聯絡資訊、以及修改機構資訊與選擇的興趣領域。
  - ⦿ **註：**OpenAthens 使用者：請參閱第 9 頁「取回忘記的使用者名稱或密碼 (OpenAthens 使用者)」。
- 變更機構 – 若您透過多個機構存取 ClinicalKey，您可變更用於存取 ClinicalKey 的組織選項。

編輯使用者檔案設定

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***使用者檔案設定***。
4. 出現**設定**頁面
5. 視需要在欄位修改帳戶資訊。 ⦿ **註：**星號 (*) 為必填欄位。
6. 上述步驟完成後，點選 **[送出]**。
7. 頁面上方將出現編輯成功確認訊息。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

變更密碼

◉ **註：** OpenAthens 使用者：請參閱第 9 頁「取回忘記的使用者名稱或密碼 (OpenAthens 使用者)」。

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***使用者檔案設定***。
4. 出現**設定**頁面
5. 點選**變更密碼**連結。
6. 出現**變更密碼**頁面。
7. 在**原密碼**欄位輸入原本的密碼。
8. 在**新密碼**欄位輸入新的密碼。
9. 在**確認新密碼**欄位再次輸入新的密碼。
10. 上述步驟完成後，點選 **[繼續]**。
11. 頁面上方將出現變更密碼成功訊息。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

變更機構

◉ 若您透過多個機構存取 ClinicalKey，登入後將出現**選擇機構**的畫面，或需進行 IP 驗證。

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***變更機構***。
4. 出現**選擇機構**的彈出式視窗。
5. 選取適用機構名稱旁的選項按鈕。
6. *（非必須）*依照您是否欲將該機構作為每次存取 ClinicalKey 的預設機構，而勾選或取消勾選**記住此機構**的核取方塊。
7. 上述步驟完成後，點選 **[繼續]**。
8. 系統後續回應：
   - **選擇機構**的彈出式視窗關閉。
   - ClinicalKey 應用程式重新載入。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

內容搜尋與選單功能

您可以透過**搜尋列**或**選單列**來查看 ClinicalKey 內容，ClinicalKey 的任何畫面皆會顯示**搜尋列**及**選單列**。在搜尋列輸入完整或部分字詞，即能輕易搜尋內容，並使用數種篩選器來縮小搜尋範圍。或者，若您已經知道待查詢資料的來源，便可利用**選單列**功能，從**選單列**前往書籍、期刊、影片等資料出處。最後，搜尋結果頁面的**篩選**功能，可進一步自訂並縮小搜尋範圍或選單範圍。

本節將說明下列各項功能之步驟：
- 搜尋內容
- 從選單列瀏覽內容

搜尋內容

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey **搜尋列**：
   - 從首頁進入。
   - 從 ClinicalKey 任何其他頁面的上方進入。
2. 在**內容類型**下拉式選單選擇***內容來源***。
3. 在**搜尋**欄位輸入完整或部分字詞。
   - ◉ **註：**ClinicalKey 會在輸入搜尋字詞時使用「智慧搜尋」功能，自動顯示搜尋建議。
4. 在***搜尋建議***下拉式選單選擇**連結**。
5. 出現搜尋結果頁面，並有下列區塊：
   - 左方的篩選選單可自訂並縮小搜尋範圍。
     - ○ 從下列篩選類型勾選所需的**核取方塊**或選取**選項按鈕**：
       - **來源類型**（例如 MEDLINE 摘要、論文全文、期刊、圖片、或影片）
       - **專科**
       - **日期**
     - ○ 使用上下**箭頭**以開啟及關閉各個篩選類型的選項。
     - ○ 選取篩選選項時，畫面將重新載入以顯示搜尋結果。
     - ○ 選單底部的**開關功能按鈕**可用於依訂閱內容或所有內容來篩選搜尋結果。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

搜尋內容

- 搜尋結果列表位於畫面中央。
- 右方概要區塊有連結可查看各主題的臨床解答及其他資訊。該區塊將根據適用情形及您的搜尋，顯示下列任一選項：
  - ***疾病總覽***
  - ***藥物總覽***
  - ***精選解答***

6. 綜合運用下列各種方式以找出所需的內容項目：
   - 在**篩選選單**勾選**核取方塊**以縮小搜尋範圍。
     - **註：**搜尋結果可依來源類型 (例如圖片或書籍)、期刊論文、專科、日期等進行篩選。另外，選單底部的**開關功能按鈕**可用於依訂閱內容或所有內容來篩選搜尋結果。
   - 點選***搜尋結果列表***區塊頂端的**排序**選項，依關聯性或發表日期來排序搜尋結果列表。
   - 使用**捲軸**查看列表。
7. 點選所需項目的**標題**連結以查看完整內容。
   - **註：**點選畫面頂端**搜尋**欄位右側的**返回搜尋結果**連結，可回到**搜尋結果**頁面。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

從選單列瀏覽內容

1. 利用下列任一方式進入 ClinicalKey **選單列**：
    - 從**首頁**：**選單列**位於**搜尋**欄位正下方。
    - 從 ClinicalKey 任何其他頁面：點選畫面上方的**以選單瀏覽**連結，將出現選單選項。
2. 選取所需的***以選單瀏覽***內容類型選項。
3. 出現所選內容類型的**選單瀏覽結果**頁面。
4. 綜合運用下列各種方式以找出所需的內容項目：
    - 在頁面左側的**篩選**選單勾選**核取方塊**。篩選條件將視內容類型而定。
    - 在**依標題搜尋列表**欄位輸入完整或部分標題。ClinicalKey 會在輸入搜尋字詞時使用「智慧搜尋」功能，自動顯示搜尋建議。
    - 點選**字母連結**，依字母順序篩選列表。
    - 使用**捲軸**查看列表。
5. 點選所需項目的**標題**連結以查看完整內容。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

搜尋紀錄與已儲存的搜尋

ClinicalKey 將自動追蹤您登入 ClinicalKey 後的搜尋活動。您可以利用**搜尋紀錄**功能查看此項資訊。一旦開啟已儲存的搜尋，ClinicalKey 將自動重新載入頁面，並顯示最近期與最相關的搜尋結果列表。另外，您可以在搜尋紀錄將特定的搜尋結果儲存至**已儲存的搜尋**，以便快速查看。最後，您可以刪除已無意保留的部分或全部搜尋紀錄。

本節將說明下列各項功能之步驟：

- 查看搜尋紀錄
- 刪除搜尋紀錄
- 將搜尋項目儲存至已儲存的搜尋
- 查看已儲存的搜尋
- 在已儲存的搜尋刪除搜尋結果

查看搜尋紀錄

⦿ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選**搜尋列**旁或正下方的**搜尋紀錄**連結。
3. 出現**搜尋紀錄**頁面。
4. 使用**捲軸**查看列表。
5. 點選搜尋紀錄**連結**以開啟該搜尋項目。
   ⦿ **註：搜尋紀錄**頁面最多顯示 100 筆最近的搜尋結果。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

刪除搜尋紀錄

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選**搜尋列**旁或正下方的**搜尋紀錄**連結。
3. 出現**搜尋紀錄**頁面。
4. 執行下列任一步驟：
   - 刪除單筆搜尋紀錄：
     a) 將滑鼠游標移至欲刪除的搜尋字詞上。
     b) 點選**刪除** 🗑 圖示。
     c) 該筆搜尋項目已消失。
   - 刪除所有搜尋紀錄：
     a) 點選**刪除所有搜尋紀**錄連結。
     b) 所有搜尋紀錄已遭刪除。

將搜尋項目儲存至已儲存的搜尋

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選**搜尋列**旁或正下方的**搜尋紀錄**連結。
3. 出現**搜尋紀錄**頁面。
4. 將滑鼠游標移至欲儲存的搜尋字詞上。
5. 點選**儲存** ☆ 圖示。
6. 該筆搜尋項目已儲存至**已儲存的搜尋**。
7. 點選**已儲存的搜尋**頁籤以查看您已儲存的搜尋項目。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

查看已儲存的搜尋

⦿ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選**搜尋列**旁或正下方的**已儲存的搜尋**連結。
3. 出現**已儲存的搜尋**頁面。
4. 使用**捲軸**查看列表。
5. 點選搜尋紀錄**連結**以開啟該搜尋項目。

在已儲存的搜尋刪除搜尋結果

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選**搜尋列**旁或正下方的**已儲存的搜尋**連結。
3. 出現**已儲存的搜尋**頁面。
4. 將滑鼠游標移至欲儲存的搜尋字詞上。
5. 點選**刪除** 🗑 圖示。
6. 該筆搜尋項目已從**已儲存的搜尋**頁面刪除。
   ⦿ **註：****搜尋紀錄**頁籤仍保留該筆搜尋項目。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

查看與分享內容

在搜尋結果或選單瀏覽結果頁面，點選所需的搜尋結果標題，即可顯示並閱讀 ClinicalKey 內容。您也能以電子郵件寄送內容、列印內容、或下載任何有 PDF 圖示的內容。您在 ClinicalKey 列印或下載的內容，只要完整保留所有的著作權及其他所有權聲明，即可作為個人非商業用途使用。請注意，未經 Elsevier 事先書面許可，您不得在 ClinicalKey 有系統地擷取內容，並將內容直接或間接製作或收錄為合集、彙編、資料庫、或目錄。

引用規定

引用 ClinicalKey 的所有論文與書籍時，必須遵照《美國醫學會格式手冊》(American Medical Association Manual of Style) 第 10 版規定之格式。

- 藥物個論 (drug monographs)、圖片 、Procedures Consult 資料庫、病人衛教材料：引用時必須加入著作權所有人、資料標題、資料類型、發表或更新日期、該資料於 ClinicalKey 的參照連結、以及該資料的查看日期。
- First Consult 的原始資料：引用時必須加入資料標題、文章標題、該資料於 ClinicalKey 的參照連結、以及該資料的發表與查看日期。

請注意，稿件的引用格式可能會因各次發表而略有不同。請查詢稿件的指定引用格式。

向病人分享 ClinicalKey 衛教單張

您可以向病人分享衛教單張，作為個人非商業用途使用。分享方式可採用列印衛教單張並將衛教單張紙本給予病人，亦可將衛教單張下載為 PDF 檔案。您還可以在 ClinicalKey 自訂衛教單張內容，加入您的個人意見。

本節將說明下列各項功能之步驟：

- 查看內容
- 以電子郵件寄送內容
- 列印內容
- 下載有 PDF 圖示的內容
- 自訂衛教單張內容並列印

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

查看內容

1. 利用下列任一方式搜尋並篩選內容：
   - 依照第 18 頁「搜尋內容」之步驟。
   - 依照第 20 頁「從選單列瀏覽內容」之步驟。
2. 點選所需項目的**標題**連結。
3. 出現該項目的完整內容。

以電子郵件寄送內容

1. 利用下列任一方式搜尋並篩選內容：
   - 依照第 18 頁「搜尋內容」之步驟。
   - 依照第 20 頁「從選單列瀏覽內容」之步驟。
2. 執行下列任一步驟：
   - 以電子郵件寄送單筆內容項目：
     a) 將滑鼠游標移至至該項目上。
     b) 該項目右方出現**圖示**。
     c) 點選**郵寄** ✉ 圖示。
   - 以電子郵件一次寄送多筆內容項目：
     a) 勾選欲寄送之項目旁的**核取方塊**。
     b) 頁面上方的**「選取多筆項目」核取方塊**將計算選取項目的總數。
        ◉ **註：**單封郵件一次最多可寄送 25 筆內容項目。
     c) 點選頁面上方的**郵寄** ✉ 圖示。
3. 出現**郵寄**的彈出式視窗。
4. 依下列指示輸入各欄位：
   - **收件者：**輸入收件者的電子信箱地址。
   - **副本：**視需要輸入其他收件者的電子信箱地址。
   - **訊息：**視需要輸入文字訊息。
5. 上述步驟完成後，點選 **[傳送]**。
6. 系統後續回應：
   - **郵寄**的彈出式視窗關閉。
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - 系統寄送電子郵件至收件者。
     ◉ **註：**亦可於查看完整內容時以電子郵件寄送內容。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

列印內容

1. 利用下列任一方式搜尋並篩選內容：
   - 依照第 18 頁「搜尋內容」之步驟。
   - 依照第 20 頁「從選單列瀏覽內容」之步驟。
2. 執行下列任一步驟：
   - 列印單筆內容項目：
     a) 將滑鼠游標移至至該項目上。
     b) 該項目右方出現**圖示**。
     c) 點選**列印** 圖示。
   - 一次列印多筆內容項目：
     a) 勾選欲列印之項目旁的**核取方塊**。
     ◉ **註：**頁面上方的**「選取多筆項目」核取方塊**將計算選取項目的總數。
     b) 點選頁面上方的**列印** 圖示。
3. **預覽列印**的對話方塊將於新視窗開啟。
4. 視需要進行調整。
5. 上述步驟完成後，點選 **[列印]**。
6. **預覽列印**的對話方塊關閉。 ◉ **註：**亦可於查看完整內容時列印內容。

下載有 PDF 圖示的內容

◉ **註：**欲下載之內容標題旁必須出現 **PDF** 圖示，方可下載該內容項目。請注意，並非所有內容項目皆會出現 PDF 圖示。

1. 利用下列任一方式搜尋並篩選內容：
   - 依照第 18 頁「搜尋內容」之步驟。
   - 依照第 20 頁「從選單列瀏覽內容」之步驟。
2. 點選所需項目的**標題**連結。
3. 出現該項目的完整內容。
4. 點選主題名稱右方的 **PDF** 圖示。
5. **PDF** 畫面將於新視窗開啟。
6. 可查看、列印、或下載學分證書。
   ◉ **註：**可利用表單上方的選單列依正常方式操作 pdf。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

自訂衛教單張內容並列印

經許可的 ClinicalKey 授權使用者，可列印衛教單張紙本，作為個人非商業用途的病人衛教使用。

1. 利用下列任一方式搜尋並篩選內容：
   - 依照第 18 頁「搜尋內容」之步驟。
   - 依照第 20 頁「從選單列瀏覽內容」之步驟。
2. 點選所需項目的**標題**連結。
3. 出現該項目的完整內容。
4. 點選 **[列印]**。
5. 出現列印選取的衛教單張頁面。
6. 執行下列步驟以自訂衛教單張內容並列印：
   - 從下拉式選單選擇***偏好語言***。
     - **註：**下拉式選單將列出所有可用的衛教單張語言選項。預設語言為英語。您可點選語言名稱旁的**「X」**刪除該語言。
   - 視需要在**文字方塊**輸入特殊說明，並可使用粗體、斜體、底線等文字格式工具。
   - **聯絡資訊**：在欄位輸入**聯絡人姓名**、**電話**、**聯絡信箱**。
     - **註：**新增其他聯絡資訊：點選**新增其他聯絡資訊**連結。
   - **字體大小**：點選選項旁的**選項按鈕**、以調整衛教單張的字體大小（預設大小為中等）。
7. 上述步驟完成後，點選 **[建立可列印的 PDF]**。
8. 系統後續回應：
   - 畫面上方出現「正在產生 PDF」訊息。
   - 以所有選取語言製成的衛教單張 PDF 檔案已下載至電腦。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

儲存內容

您可以運用**儲存內容**的收藏功能，將搜尋結果儲存至 ClinicalKey 裡的個人收藏，以便稍後查看，並可使用**標籤**來分類整理已儲存的內容。另外，您可以直接從儲存內容清單列印並以電子郵件寄送選取的內容。

◉ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

本節將說明下列各項功能之步驟：
- 儲存內容項目
- 查看已儲存的內容
- 管理已儲存的內容

儲存內容項目

◉ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

1. 利用下列任一方式搜尋並篩選內容：
   - 依照第 18 頁「搜尋內容」之步驟。
   - 依照第 20 頁「從選單列瀏覽內容」之步驟。
2. 出現**已儲存的搜尋**頁面。
3. 執行下列任一步驟：
   - 儲存單筆內容項目：
     a) 將滑鼠游標移至至該項目上。
     b) 該項目右方出現**圖示**。
     c) 點選**儲存** ☆ 圖示。
   - 一次儲存多筆內容項目：
     a) 勾選欲寄送之項目旁的**核取方塊**。
     b) 頁面上方的**「選取多筆項目」核取方塊**將計算選取項目的總數。
     c) 點選頁面上方的**儲存** ☆ 圖示。
4. 出現**儲存**的彈出式視窗。
5. 執行下列其中一項或多項步驟：
   - 不需分類即儲存內容：點選 **[完成]**。
   - 使用現有的標籤來分類內容：
     a) 點選**使用標籤**選單。
     b) 從下拉式選單選擇標籤。
     c) 出現***目前標籤***區塊，內有所選擇的標籤。
     d) 視需要重複步驟 a-c 以選擇其他標籤。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

儲存內容項目

e) 點選 [**完成**]。

- 使用現有的標籤來分類內容：
  a) 點選 **+ 建立新的標籤**連結。
  b) 在欄位輸入標籤名稱。
  c) 點選 [**新增**]。
  d) 出現***目前標籤***區塊，內有新建立的標籤。
  e) 視需要重複步驟 a-c 以建立其他新標籤。
  f) 點選 [**完成**]。

6. **儲存**的彈出式視窗關閉，該內容已儲存至您的個人收藏。
   ⦿ **註：**亦可於查看完整內容儲存內容。

查看已儲存的內容

⦿ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***已儲存的內容***。
4. 出現**已儲存的內容**頁面：
   - 頁面左側為所有您已儲存的內容項目**清單**。
   - 頁面右側為***我的標籤***區塊，列出您的標籤。
5. 執行下列任一步驟：
   - 查看內容：
     a) 點選所需項目的**標題**連結。
     b) 出現該項目的完整內容。
   - 查看某個標籤的內容項目清單：
     a) 在***我的標籤***區塊點選標籤名稱。
     b) 系統後續回應：
        ○ **已儲存的內容**頁面重新載入。
        ○ ***清單***區塊僅出現屬於所選標籤的內容。
           ⦿ **註：**再次點選**標籤名稱**，可取消選取該標籤。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

管理已儲存的內容

已儲存的搜尋當中的個人收藏功能，除了能夠查看您儲存的內容，亦可管理所儲存的內容項目，例如使用標籤來分類整理儲存的內容。您也能新增或刪除**標籤**裡的內容、編輯標籤名稱、或是刪除標籤。另外，您還可以向同事分享標籤，以及直接從儲存內容清單列印並以電子郵件寄送選取的內容。最後，您可以將已儲存的內容全部刪除。

本節將說明下列各項功能之步驟：

- 以電子郵件寄送已儲存的內容
- 列印已儲存的內容
- 為已儲存的內容項目新增標籤
- 分享標籤
- 重新命名標籤
- 為已儲存的內容項目刪除標籤
- 刪除標籤
- 刪除已儲存的內容裡的內容項目

以電子郵件寄送已儲存的內容

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
   - 頁面左側為所有您已儲存的內容項目***清單***。
   - 面右側為***我的標籤***區塊，列出您的標籤。
3. 執行下列任一步驟：
   - 以電子郵件寄送單筆內容項目：
     a) 將滑鼠游標移至至該項目上。
     b) 該項目右方出現**圖示**。
     c) 點選**郵寄** ✉ 圖示。
   - 以電子郵件一次寄送多筆內容項目：
     a) 勾選欲寄送之項目旁的**核取方塊**。
     b) 頁面上方的**「選取多筆項目」核取方塊**將計算選取項目的總數。
        ◉ **註：**單封郵件一次最多可寄送 25 筆內容項目。
     c) 點選頁面上方的**郵寄** ✉ 圖示。
4. 出現**郵寄**的彈出式視窗。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

以電子郵件寄送已儲存的內容

5. 依下列指示輸入各欄位：
   - **收件者：**輸入收件者的電子信箱地址。
   - **副本：**視需要輸入其他收件者的電子信箱地址。
   - **訊息：**視需要輸入文字訊息。
6. 上述步驟完成後，點選 **[傳送]**。
7. 系統後續回應：
   - **郵寄**的彈出式視窗關閉。
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - 系統寄送電子郵件至收件者。
     - ⦿ **註：**亦可於查看完整內容時以電子郵件寄送內容。

列印已儲存的內容

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
   - 頁面左側為所有您已儲存的內容項目***清單***。
   - 面右側為***我的標籤***區塊，列出您的標籤。
3. 執行下列任一步驟：
   - 列印單筆內容項目：
     a) 將滑鼠游標移至至該項目上。
     b) 該項目右方出現**圖示**。
     c) 點選**列印** 圖示。
   - 一次列印多筆內容項目：
     a) 勾選欲列印之項目旁的**核取方塊**。
        - ⦿ **註：**頁面上方的**「選取多筆項目」核取方塊**將計算選取項目的總數。

     b) 點選頁面上方的**列印** 圖示。
4. **預覽列印**的對話方塊將於新視窗開啟。
5. 視需要進行調整。
6. 上述步驟完成後，點選 **[列印]**。
7. **預覽列印**的對話方塊關閉。 ⦿ **註：**亦可於查看完整內容時列印內容。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

為已儲存的內容項目新增標籤

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
3. 找出欲新增標籤的內容項目。
4. 點選 **+ 新增 / 編輯標籤**連結。
5. 出現**新增 / 編輯標籤**彈出式視窗。
6. 執行下列任一步驟：
   - 將內容新增至現有的標籤：
     a) 點選**使用標籤**選單。
     b) 從下拉式選單選擇標籤。
     c) 出現***目前標籤***區塊，內有所選擇的標籤。
     d) 視需要重複步驟 a-c 以選擇其他標籤。
     e) 點選 **[完成]**。
   - 建立新的標籤：
     a) 點選 **+ 建立新的標籤**連結。
     b) 在**欄位**輸入標籤名稱。
     c) 點選 [新增]。
     d) 出現***目前標籤***區塊，內有新建立的標籤。
     e) 視需要重複步驟 a-c 以建立其他新標籤。
     f) 點選 **[完成]**。
7. 系統後續回應：
   - **新增 / 編輯標籤**的彈出式視窗關閉。
   - 該內容已新增至所選擇的標籤。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

分享標籤

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
3. 點選***我的標籤***區塊右方的 **分享**連結。
4. 出現**分享標籤**的彈出式視窗。
5. 依下列指示輸入各欄位：
   - 從**選擇欲分享的標籤**下拉式選單選擇欲分享的標籤。
   - 在**收件者**：欄位輸入收件者的電子信箱。
     ◉ **註：**如有多個收件者，請用分號隔開收件者的電子信箱。
   - 視需要在備註欄位輸入文字訊息。
6. 上述步驟完成後，點選 **[傳送]**。
7. 系統後續回應：
   - **分享標籤**的彈出式視窗關閉。
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - 系統寄送電子郵件至收件者。

重新命名標籤

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
3. 點選***我的標籤***區塊右方的**編輯**連結。
4. ***我的標籤***區塊重新載入，出現可編輯的標籤名稱清單。
5. 在清單找出欲重新命名的標籤。
6. 將滑鼠游標移至欲編輯的**標籤名稱欄位**上。
7. 輸入欲變更的名稱。
8. 各個欲重新命名的標籤，皆重複步驟 5-7。
9. 上述步驟完成後，點選**儲存變更**。
10. 系統後續回應：
    - 頁面上方出現確認訊息。
    - **已儲存的內容**頁面重新載入，出現變更後的標籤名稱。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

為已儲存的內容項目刪除標籤

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
3. 點選***我的標籤***區塊右方的**標籤名稱**。
4. 系統後續回應：
   - **已儲存的內容**頁面重新載入。
   - ***清單***區塊僅出現屬於所選標籤的內容。
5. 找出已儲存的內容項目。
6. 找出欲刪除的**標籤名稱**。
7. 點選標籤名稱旁的刪除圖示「**X**」。
8. 系統後續回應：
   - **已儲存的內容**頁面重新載入。
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - 該標籤已從已儲存的內容項目刪除。
     ◉ **註：**亦可從已儲存的內容清單查看已儲存的內容項目。

刪除標籤

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
3. 點選***我的標籤***區塊右方的**編輯**連結。
4. ***我的標籤***區塊重新載入，出現可編輯的標籤名稱清單。
5. 在清單找出欲刪除的標籤。
6. 點選標籤旁的**刪除標籤** 🗑 圖示。
7. 系統後續回應：
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - **已儲存的內容**頁面重新載入。
   - 該標籤已從頁面刪除。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

刪除已儲存的內容裡的內容項目

◉ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

1. 依照第 29 頁「查看已儲存的內容」之步驟，前往**已儲存的內容**。
2. 出現**已儲存的內容**頁面：
   - 頁面左側為所有您已儲存的內容項目***清單***。
   - 面右側為***我的標籤***區塊，列出您的標籤。
3. 找出欲刪除的項目。
4. 執行下列任一步驟：
   - 刪除單筆搜尋紀錄：
     a) 將滑鼠游標移至欲刪除的搜尋字詞上。
     b) 點選**刪除** 圖示。
     c) 系統後續回應：
        ○ **已儲存的內容**頁面重新載入。
        ○ 頁面上方出現確認訊息。
        ○ 該項目已從**已儲存的內容**頁面刪除。
   - 一次刪除多筆內容項目：
     a) 勾選欲寄送之項目旁的**核取方塊**。
     b) 頁面上方的**「選取多筆項目」核取方塊**將計算選取項目的總數。
     c) 點選頁面上方的**刪除** 圖示。
     d) 系統後續回應：○ **已儲存的內容**頁面重新載入。
        ○ 頁面上方出現確認訊息。
        ○ 該項目已從**已儲存的內容**頁面刪除。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

建立與管理簡報

您可以利用**簡報工具 (Presentation Maker)** 將文字與圖片製成簡報，匯出至 PowerPoint 或 Keynote，向同事及照護團隊分享最新的實證資訊。ClinicalKey 具備建立簡報、命名簡報、管理簡報的功能，也能自動在投影片裡插入引用。

⦿ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

許可規定

經許可的 ClinicalKey 授權使用者，可在簡報加入 ClinicalKey 內容，作為非商業用途使用。您必須完整保留所有的著作權及其他所有權聲明。但若作為任何商業或再版用途，您必須取得權利與同意。著作權由 Elsevier 持有或管理之內容，其頁面將出現「取得權利與同意」連結。點選連結將前往著作權清算中心，可在此請求許可。

本節將說明下列各項功能之步驟：

- 建立新簡報
- 編輯簡報名稱
- 在簡報插入圖片
- 在簡報刪除圖片
- 將簡報匯出至 PowerPoint 或 Keynote
- 刪除簡報

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

建立新簡報

⦿ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***簡報***。
4. 出現**簡報工具**頁面
5. 點選 **[+ 建立新簡報]**。
6. 出現**建立新簡報**的彈出式視窗。
7. 在**簡報名稱**欄位輸入檔名。
8. 點選 **[儲存]**。
9. 系統後續回應：
   - **建立新簡報**的彈出式視窗關閉。
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - 該簡報已新增至**簡報工具**頁面的**我的簡報**清單。

編輯簡報名稱

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***簡報***。
4. 出現**簡報工具**頁面
5. 點選**編輯簡報** 圖示。
6. 在欄位編輯簡報名稱。
7. 上述步驟完成後，點選 **[儲存]**。
8. 系統後續回應：
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - 簡報更新為新的名稱。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

在簡報插入圖片

註：您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。

1. 依照第 18 頁「搜尋內容」之步驟搜尋並篩選圖片。
   註：可利用**搜尋結果**頁面左側的**篩選**選單來篩選圖片。
2. 出現**搜尋結果**頁面。
   註：圖片預設為格狀檢視。如欲使用清單檢視，可點選**搜尋結果**列表區塊上方的**檢視：** 圖示，並選擇***清單***選項。
3. 找出欲插入至簡報的圖片。
4. 執行下列任一步驟：
   - 插入單張圖片：
     a) 點選圖片以開啟圖片（或將滑鼠游標移至該圖片上）。
     b) 點選**插入至簡報** 圖示。
   - 同時插入多張圖片：
     a) 勾選欲寄送之項目旁的**核取方塊**。
     b) 點選搜尋結果上方的**插入至簡報** 圖示。
5. 出現**插入至簡報**的彈出式視窗。
6. 執行下列任一步驟：
   - 在現有的簡報插入圖片：
     a) 點選**選擇簡報** 圖示。
     b) 從下拉式選單點選所需簡報。
   - 建立新簡報：
     a) 點選 **+ 建立新簡報**連結。
     b) 在欄位輸入簡報名稱。
     c) 點選 **[儲存]**。
     d) 所選圖片已插入至新的簡報。
7. 執行下列任一步驟：
   - 僅儲存變更：
     a) 點選 **[插入]**。
     b) 插入至簡報的彈出式視窗關閉，並出現搜尋結果頁面。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

在簡報插入圖片

- 儲存變更並前往簡報工具頁面：
  a) 點選**儲存並前往簡報頁面**連結。
  b) **插入至簡報**的彈出式視窗關閉，並出現**簡報工具**頁面。
  c) 所選圖片已插入至簡報。

8. 查看圖片詳細資料：
   a) 點選圖片。
   b) 簡報圖片正下方出現**圖片詳細資料**視窗。
   c) 關閉**圖片詳細資料**視窗：點選視窗右上角的**關閉** X 圖示。

在簡報刪除圖片

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***簡報***。
4. 出現**簡報工具**頁面
5. 在清單點選所需簡報。
6. 頁面右側出現簡報圖片。
7. 點選欲刪除的圖片。
8. 簡報圖片正下方出現**圖片詳細資料**視窗。
9. 點選**刪除** 圖示。
10. 系統後續回應：
    - 頁面上方出現確認訊息。
    - 圖片已從簡報刪除。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

將簡報匯出至 PowerPoint 或 Keynote

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***簡報***。
4. 出現**簡報工具**頁面
5. 在清單選擇欲匯出的簡報。
6. 點選簡報名稱旁的**匯出** 連結或圖示。
7. ClinicalKey 將下載簡報為 PowerPoint 或 Keynote 檔案。
8. 在 PowerPoint、Keynote、或其他支援 PowerPoint 檔案的應用程式查看簡報。

刪除簡報

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇***簡報***。
4. 出現**簡報工具**頁面
5. 點選**編輯簡報** 圖示。
6. 頁面右側出現簡報圖片 。
7. 點選欲刪除簡報旁的**刪除** 圖示。
8. 系統後續回應：
   - 頁面上方出現確認訊息。
   - 簡報已從清單刪除。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

CME（繼續教育）學分

您可以在 ClinicalKey 獲得 CME (Continuing Medical Education，繼續教育) 學分。ClinicalKey 以單一平台支援您在各種專科上的學習需求。

- **哪些內容可作為 CME 學分？**

  下列幾種內容類型可作為 CME 學分：書籍、First Consult、已發表的期刊論文。

  ⦿ **註：**出版中 (in Press) 的期刊論文 (ePub Ahead of Print，已於線上發表但尚未印刷發行) 不得作為 CME 學分。

- **CME 學分的有效期限？**

  只要您在 ClinicalKey 的訂閱依然有效，即可在獲得學分或上課時數 (contact hours) 後的最多 2 年內請領與換取學分。另外，只要您可存取您在 ClinicalKey 的訂閱，所有換取的學分皆能儲存於 ClinicalKey。

- **ClinicalKey 行動版使用者**

  使用 ClinicalKey 行動版也能獲得 CME 學分。學分數會顯示於 ClinicalKey 的行動版 (CME 學分列的右側 bar) 與電腦版 (右上角的「CME」旁)。但只能在 ClinicalKey 電腦版查看與請領 CME 學分。

  本節將說明下列各項功能之步驟：

  - 前往 CME 資訊看板
  - 獲得 CME 學分
  - 請領 CME 學分
  - 查看 CME 成績單並列印學分證書

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

前往 CME 資訊看板

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 點選畫面右上角的**使用者名稱**連結或**使用者檔案** 圖示。
3. 從下拉式選單選擇 ***CME***。
4. 出現 **CME 學分資訊看板**頁面。

獲得 CME 學分

登入 ClinicalKey 後，查看可作為 CME 學分的各個搜尋結果，可獲得**潛在 CME 學分**。每當您查看可作為 CME 學分的內容，此活動將記錄並新增至您的潛在 CME 學分總數。

◉ **註：**ClinicalKey 行動版使用者僅能於 ClinicalKey 電腦版查看與請領 CME 學分。

1. 利用下列任一方式登入 ClinicalKey 應用程式：
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 依照第 16 頁「搜尋內容」之步驟搜尋並篩選圖片。
3. 點選論文全文、書籍、或 First Consult 搜尋結果以查看該項目。
4. 系統後續回應：
   - 搜尋活動將自動記錄為潛在 CME 學分。
   - **潛在 CME 學分**的學分數增加。
     ◉ **註：****潛在 CME 學分**的學分數顯示於畫面右上角的 CME 連結旁。此數值為已獲得的潛在 CME 學分總數。
5. 查看潛在 CME 學分清單：
   ◉ **註：**ClinicalKey 行動版使用者必須登入 ClinicalKey 電腦版方可查看與請領 CME 學分。
   a) 點選畫面右上角的 CME CME 圖示。
   b) 出現 **CME 學分資訊看板**頁面。
   c) 點選**潛在學分**連結。
   d) 出現**潛在學分**頁面。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

請領 CME 學分

◉ **註：**您必須以個人帳戶登入 ClinicalKey 方可使用本功能。
另外，ClinicalKey 行動版使用者必須登入 ClinicalKey 電腦版方可查看與請領 CME 學分。

1. 依照第 42 頁「前往 CME 資訊看板」之步驟，前往 CME 資訊看板 。
   - 依照第 6 頁「登入 ClinicalKey」之步驟。
   - 依照第 9 頁「登入 ClinicalKey (OpenAthens)」之步驟。
2. 出現 **CME 學分資訊看板**頁面。
3. 點選 **[請領學分]**。
4. 出現送出 CME 學分頁面。
5. 利用下列任一方式找出欲請領的學分：
   - 選取適當的**期間選項按鈕**。
   - 使用畫面右側的**捲軸**。
6. 將滑鼠游標移至所需項目右側的**請領** ⌄ 方框。
7. 出現**請領檢核表**的下拉式清單，內有二份檢核表：***搜尋目標***、***使用方式***。
8. 依下列指示填寫檢核表：
   - ***搜尋目標***：勾選欲尋找之資訊類型的選項按鈕：臨床表現、診斷、治療、預後、預防、或其他。
   - ***使用方式***：勾選欲以何種方式使用搜尋所得資訊的**選項按鈕**：
     - **修正計畫** — 使用該資訊來修正診斷計畫或治療計畫。
     - **加強計畫** — 使用該資訊來加強診斷計畫或治療計畫。
     - **需要更多資訊** — 該資訊在實務運用上仍顯不足，需要進行更多搜尋與蒐集更多資訊。
9. 上述步驟完成後，將滑鼠游標移開**請領** ⌄ 方框。
10. **請領**方框的名稱變更為**已選取**。
11. 重複步驟 5-10，直到選取所有欲請領的 CME 項目為止。
12. 捲動至畫面底端。
13. 點選 **[送出]**。
14. 出現**送出 CME 學分**頁面。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.

請領 CME 學分

15. 執行下列步驟：
    a) 在**學分詳細資料**區塊檢視您送出的學分。
    b) 在***CME 評量***區塊填寫評量表。
16. 點選 **[送出]**。
17. 系統後續回應：
    - 出現 CME 請領確認訊息、以及檢視 / 列印學分證書 PDF 連結。
    - 潛在 CME 學分總數將扣除已請領的 CME 學分數量。
18. 檢視、列印、或下載學分證書：
    a) 點選 CME 成績單項目旁的**檢視 / 列印證書** 連結。
    b) 學分證書 PDF 將於新視窗開啟。
    ◉ **註：**可利用表單上方的選單列依正常方式操作 pdf。

查看 CME 成績單並列印學分證書

1. 依照第 42 頁「前往 CME 資訊看板」之步驟，前往 CME 資訊看板 。
2. 出現 **CME 學分資訊看板**頁面。
3. 點選**請領學分**連結。
4. CME 成績單將出現在已請領的學分頁面。
5. 檢視、列印、或下載學分證書：
    a) 點選 CME 成績單項目旁的**檢視 / 列印證書** 連結。
    b) 學分證書 PDF 將於新視窗開啟。
    ◉ **註：**可利用表單上方的選單列依正常方式操作 pdf。

Copyright © 2017 Elsevier | All rights reserved.
Revised: 21 April 2017

ELSEVIER

ClinicalKey®

www.ClinicalKey.com